



Corrado Daidone

Notaio

REPERTORIO N. 1.359

RACCOLTA N. 1.030

**ATTO DI RETTIFICA**  
**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventi, il giorno venticinque del mese di novembre.

lì, 25 novembre 2020

In Roma, in Lungotevere dei Mellini n. 51, nel mio Studio.

Avanti a me Corrado Daidone, Notaio in Roma, iscritto nel ruolo del Collegio notarile di questo Distretto

è presente:

- Prof. FLORENZANO FRANCESCO, nato ad Albanella (SA) il giorno 31 luglio 1957 e domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo della "UNIVERSITA' POPOLARE DI ROMA APS" in sigla "UPTER APS" (già UNIVERSITÀ POPOLARE - IMPRESA SOCIALE"), con sede in Roma alla Via IV Novembre n. 157, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al numero, codice fiscale e partita IVA 97051730584, Rea RM-1310305, giusta i poteri ad esso derivanti da verbale a mio rogito in data 4 agosto 2020, Rep. n. 1.206 e Racc. n. 908, registrato a Roma 1 il 19 agosto 2020 al n. 20.155 serie 1T.

Detto comparente della cui identità personale, poteri e qualifica io Notaio sono certo mi richiede di ricevere il presente atto al quale

**PREMETTE**

- che con il verbale a mio rogito in data 4 agosto 2020, Rep. n. 1.206 e Racc. n. 908, registrato a Roma 1 il 19 agosto 2020 al n. 20.155 serie 1T, l'assemblea dei soci della "UNIVERSITÀ POPOLARE - IMPRESA SOCIALE", con sede in Roma, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al numero, codice fiscale e partita IVA 97051730584, Rea RM-1310305, ha deliberato di modificare il proprio stato da Impresa Sociale ad Associazione di Promozione Sociale, adeguando il proprio Statuto in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 117/2017 e modificando la propria ragione sociale in "UNIVERSITA' POPOLARE DI ROMA APS" in sigla "UPTER APS";

- che con *pec* in data 27 ottobre 2020 prot. n. 0371573 la Prefettura di Roma - Ufficio Territoriale del Governo - ha richiesto alla "UPTER APS", al fine dell'approvazione ed iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche delle modifiche sopra dette, di rettificare gli art. 12, secondo comma, del vigente Statuto sociale, con l'espressa indicazione del *quorum* costitutivo per le delibere dell'assemblea straordinaria riguardanti lo scioglimento dell'Associazione, nonchè la rinumerazione degli articoli dello Statuto a seguire l'art.17 per erronea numerazione di quelli successivi.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, il comparente, nella sua qualità, conviene e si stipula quanto segue.

**Articolo 1**

Il Prof. Florenzano Francesco, nella predetta qualità, dichiara di rettificare dello Statuto della "UNIVERSITA' POPOLARE DI ROMA APS":

a) l'art. 12, secondo comma, nel modo che segue:

*"Per deliberare lo scioglimento dell'APS e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.";*

b) la numerazione degli articoli dello Statuto successivi all'art. 17.

Registrato presso  
l'Agenzia delle Entrate di  
Roma 1

il 27-11-2020

al n. 27911

Serie 1T

Esatti Euro 356,00



**BECCHETTI & ASSOCIATI**  
STUDIO NOTARILE

DOTT. ALFREDO MARIA BECCHETTI - DOTT. CORRADO DAIDONE  
Lungotevere dei Mellini, 51  
Tel. 06.3234698  
www.studiobecchetti.it  
studiobecchetti@studiobecchetti.it  
00193 Roma

All'uopo si allega al presente atto sotto la "A" il nuovo testo di Statuto Sociale composto di n. 21 (ventuno) articoli.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto e ne ho dato lettura, unitamente a quanto allegato, al comparente che dichiaratolo conforme alla sua volontà, lo approva e con me Notaio lo sottoscrive alle ore undici e trenta muniti.

Consta il presente atto di un foglio per due pagine e fin qui della terza scritte a macchina da persona di mia fiducia e in parte a mano da me Notaio.

Firmato Francesco Florenzano

Firmato Corrado Daidone Notaio

**ALLEGATO A AL N. 1.359/1.030 DI REPERTORIO**

**STATUTO**

**DELL'UNIVERSITÀ POPOLARE DI ROMA**

**UPTER APS**

**COSTITUZIONE – DENOMINAZIONE**

**Art. 1**

Il 30 marzo 1987 con atto del Notaio Riccardi D'Adamo di Ardea, repertorio N. 10982 – raccolta N. 2003, è stata costituita l'Università Popolare della Terza Età di Roma che con atto del notaio Alfredo Maria Becchetti di Roma, repertorio N. 23.687 - raccolta N. 10.938, il 20 settembre 2012 assume la denominazione Università Popolare (o Upter) Impresa sociale. Nel 2004 la Prefettura di Roma iscrive l'Upter nel Registro prefettizio delle persone giuridiche al N. 265/2004. Inoltre, l'Upter è iscritta al Registro Regionale Lazio delle associazioni, al n. 5575 dal 5 dicembre 2005, al Registro delle associazioni e degli enti che operano a favore degli immigrati, Sezione prima, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al N. A/169/2001/RM dal 20 dicembre 2001 e presso l'analogo Registro della Regione Lazio, Sezione seconda al N. s2-RRAM-88 dal 23/12/2014. L'Upter è anche iscritta all'anagrafe delle Ricerche CAR 57176WGF ed è riconosciuta dal Comune di Roma come Centro di educazione degli adulti e osservatorio dei bisogni formativi dal Comune di Roma con Delibera consiliare n. 156 del 29 luglio 1997, ed è iscritta all'Albo delle Università della Terza Età presso la Regione Lazio, Legge regione n. 53 del 1993. In data odierna l'Upter in ottemperanza con le disposizioni del 'Codice del Terzo Settore', D.lgs. 117 del 3 agosto 2017 (d'ora in avanti Codice), adegua il proprio Statuto ai sensi della

circolare ministeriale n. 20 del 27 dicembre 2018 e assume la denominazione di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "*Università Popolare di Roma APS*" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *in sigla "Upter Aps"*. \_\_\_\_\_

Upter è rappresentata da un marchio registrato descritto sinteticamente come segue: quadrato con sfondo blu all'interno del quale si evidenzia, alla base, la scritta "upter" e a partire dalla lettera "t", un fogliame di colore verde che nell'insieme forma un alberello. \_\_\_\_\_

## \_\_\_\_\_ **Art. 2** \_\_\_\_\_

### \_\_\_\_\_ **SEDE E DURATA** \_\_\_\_\_

L'Upter APS ha sede nel Comune di Roma. \_\_\_\_\_

Il Consiglio Direttivo può istituire e sopprimere ovunque unità locali operative (quali, ad esempio, succursali e filiali), ovvero trasferire la sede sociale nell'ambito del Comune sopra indicato. \_\_\_\_\_

La durata della APS è di durata illimitata. \_\_\_\_\_

## \_\_\_\_\_ **Art. 3** \_\_\_\_\_

### \_\_\_\_\_ **SCOPI E FINALITÀ** \_\_\_\_\_

L'APS è apolitica, aconfessionale, a struttura democratica, senza scopo di lucro ed ha finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, opera anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali. \_\_\_\_\_

in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi anche dell'attività di volontariato dei propri associati ed ha come oggetto, ai sensi dell'art. 5 del Codice del terzo settore lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale

seguendo l'attribuzione delle lettere indicate dal codice: \_\_\_\_\_

• educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d del CTS); \_\_\_\_\_

• interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi (lettera e del CTS); \_\_\_\_\_

• interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (lettera f del CTS); \_\_\_\_\_

• formazione universitaria e post-universitaria (lettera g del CTS); \_\_\_\_\_

• ricerca scientifica di particolare interesse sociale (lettera h del CTS); \_\_\_\_\_

• organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera i del CTS); \_\_\_\_\_

• organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (lettera k del CTS); \_\_\_\_\_

• formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (lettera l del CTS); \_\_\_\_\_

• servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore (lettera m del CTS); \_\_\_\_\_

- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni (lettera n del CTS); \_\_\_\_\_
- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106 (lettera p del CTS); \_\_\_\_\_
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti (lettera r del CTS); \_\_\_\_\_
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche (lettera t del CTS); \_\_\_\_\_
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo (lettera u del CTS); \_\_\_\_\_
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non-violenza e della difesa non armata (lettera v del CTS); \_\_\_\_\_
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (lettera w del CTS); \_\_\_\_\_
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (lettera z del CTS).\_\_\_\_\_

#### Art. 4

#### ATTIVITÀ

Per la realizzazione delle finalità di cui all'art. 2 e al fine di sostenere l'auto-noma iniziativa della collettività che concorre a perseguire il bene comune, l'APS si propone, ai sensi dell'art. 5 del Codice, di svolgere in via esclusiva o principale ed in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, una o più attività di interesse generale:—

- promuove campagne di sensibilizzazione per la diffusione della cultura, dei metodi di apprendimento innovativi, favorendo tutto quanto possa abbattere le barriere che si frappongono alla piena realizzazione del cittadino;—

- realizza le iniziative didattiche in continuità di quelle svolte fin dalla fon-da-zione;—

- promuove la formazione dei docenti interni ed esterni secondo metodologie conclamate di educazione degli adulti;—

- promuove campagne di adesione a progetti specifici che favoriscono il pa-trimonio culturale attraverso la valorizzazione del capitale umano sviluppan-do quello sociale;—

- promuove convegni, seminari, mostre e premi sui temi dell'apprendimento permanente;—

- istituisce collaborazioni e stipula convenzioni con istituti universitari e di ricerca, culturali, italiani ed esteri, nonché con enti ed istituzioni operanti nel settore attinente all'apprendimento permanente;—

- promuove mostre, esposizioni temporanee nell'ambito dell'arte contempo-ranea con l'obiettivo di valorizzare artisti italiani e organizzazioni che a loro volta promuovono la arte, musica e spettacolo dal vivo.—

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promuove concerti, festival musicali, iniziative musicali e canore, film e relativi festival cinematografici; _____</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura la realizzazione e la pubblicazione di volumi, riviste, prodotti informatici attinenti alle attività ed alle sedi degli enti che promuovono l'apprendimento, nonché la diffusione degli stessi anche mediante strumenti di trasmissione a distanza comprese radio, <i>web tv e format tv</i>; _____</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura la realizzazione, la promozione, la distribuzione e la commercializzazione di libri e riviste; _____</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promuove la formazione dei docenti di italiano per stranieri attraverso convenzioni ed accordi con Università per Stranieri o enti accreditati di formazione; _____</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• favorisce la diffusione dell'Italiano per stranieri (anche attraverso accordi-convenzioni con istituzioni, Università e associazioni europee ed extraeuropee) sia con lezioni in aula sia con corsi online finalizzandoli o non alla Certificazione finale secondo le modalità degli Enti certificatori; _____</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promuove attività finalizzate a favorire l'inclusione sociale di categorie cosiddette deboli (anziani, immigrati, minori, donne, disoccupati, inoccupati e tutti gli altri soggetti considerati svantaggiati); _____</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• favorisce la formazione finalizzata alle professioni e al lavoro secondo metodologie proprie e secondo le disposizioni degli Enti pubblici e privati che ne certificano il percorso e le competenze finali; _____</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• favorisce la cultura dello "Sport per tutti" attraverso la formazione di docenti e l'attivazione di percorsi formativi legati a sport e benessere; _____</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progetta e realizza la formazione e l'aggiornamento degli insegnanti, di ogni ordine e grado, della Scuola pubblica; _____</li> </ul>	

- progetta e realizza percorsi di apprendimento finalizzati alla formazione professionale mediante accredito presso l'Ente di riferimento e nello specifico per l'Orientamento, la formazione permanente, la formazione superiore, l'alta formazione;\_\_\_\_\_
- progetta e realizza percorsi di formazione nell'ambito dell'ECM, Educazione continua in Medicina;\_\_\_\_\_
- progetta e realizza percorsi di formazione relativi allo sviluppo della *green economy* e organizza attività di promozione della cultura dell'efficienza e del risparmio energetico e di rispetto ambientale;\_\_\_\_\_
- organizza percorsi formativi sul *fund raising* e attività ed eventi finalizzati alla raccolta fondi;\_\_\_\_\_
- cura la ricerca scientifica e pedagogica, in special modo nell'ambito del *lifelong learning*;\_\_\_\_\_
- promuove, in concorso con altre associazioni, imprese, fondazioni, la diffusione del marchio "Università Aperta", registrato in Roma, secondo le modalità di utilizzo stabilite dal titolare del marchio;\_\_\_\_\_
- organizza, promuove e realizza viaggi e visite culturali, riservate ai suoi soci, con la prevalenza di itinerari e di soggiorni che innalzano la consapevolezza di un turismo sociale e sostenibile.\_\_\_\_\_
- acquista, sia a titolo oneroso che gratuito, prende in locazione, usufrutto, concessione, uso, comodato e in gestione beni di interesse artistico, storico, paesaggistico e ambientale destinandoli alle attività di apprendimento permanente;\_\_\_\_\_
- l'Upter Aps può perseguire i propri scopi anche attraverso ogni più opportuno accordo con altri enti o istituzioni, ed essere destinataria di beni di altre

associazioni, imprese e fondazioni con analoghe finalità, secondo le modalità previste dall'art. 31 cod. civ. \_\_\_\_\_

Nei limiti di legge e, in via strumentale per il perseguimento del proprio oggetto sociale, l'UPTER può inoltre: \_\_\_\_\_

- compiere tutte le operazioni industriali, commerciali, immobiliari, mobiliari, ritenute necessarie o utili; \_\_\_\_\_

- assumere, sia direttamente che indirettamente, interessenze o partecipazioni in Società, Imprese, Consorzi ed Enti di qualunque natura, costituire o partecipare alla costituzione di nuove Società, Imprese, Consorzi ed Enti di qualunque natura, aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, nonché disporre di tali interessenze, partecipazioni e beni, restando inteso che l'assunzione di partecipazioni sarà svolta, nei limiti consentiti dalla legge, a scopo di stabile investimento, non professionalmente, non nei confronti del pubblico, né in via prevalente; \_\_\_\_\_

- compiere ogni altra attività che sia simile, complementare, accessoria o connessa con l'oggetto sociale, compresa ogni operazione che abbia ad oggetto beni mobili o immobili, concessione e acquisizione di licenze, prestazioni di fidejussioni e garanzie reali e personali, al fine di garantire le proprie obbligazioni o le obbligazioni di altre Società, Imprese od Enti del proprio gruppo; \_\_\_\_\_

- istituire Circoli locali coordinati da soci volontari o prevedere accordi con Circoli autonomi che si affiliano all'Upter, ai quali sarà concesso di utilizzare denominazione e marchio accanto alla località o al nome attribuito al circolo locale. \_\_\_\_\_

L'Upter Aps potrà inoltre, richiedere e ricevere, da parte dei soci, versamenti

e finanziamenti a titolo oneroso o grazioso, con o senza obbligo di rimborso, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni che regolano la raccolta del risparmio tra il pubblico.

È comunque esclusa ogni attività che per disposizione di legge o di regolamenti è vietata o riservata.

#### Art. 5

#### SOCI

Ai sensi dell'art. 35 del Codice il numero dei soci è illimitato. Possono fare parte dell'APS tutte le persone fisiche o le APS che condividono gli scopi e le finalità dell'organizzazione e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.

L'adesione all'APS è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui all'art. 6. In ogni caso è esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

I soci si dividono in fondatori, ordinari, sostenitori, partecipanti, secondo le modalità e le condizioni appresso indicate.

Soci fondatori: sono le persone intervenute all'atto costitutivo dell'Università Popolare della Terza Età di Roma (atto Notaio Riccardi D'Adamo di Ardea del 30 marzo 1987) e delle delibere del consiglio direttivo successivo.

I soci fondatori sono tenuti al pagamento delle quote associative.

Soci ordinari: sono le persone fisiche o giuridiche che condividendo le finalità dell'Upter Aps, si impegnano a collaborare al loro conseguimento.

Soci sostenitori: sono le persone fisiche, giuridiche e gli enti pubblici economici che, con il loro contributo economico e/o professionale sostengono le finalità dell'APS.

Soci partecipanti: sono le persone fisiche che fruiscono delle attività didattiche dell'APS e che versano la quota associativa e la quota di contributo ai corsi nella quantità e modalità stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo.-  
Tutte le qualità di soci fanno parte dell'elettorato attivo della APS e partecipano all'attività ordinaria dell'APS.

#### Art. 6

#### CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI

L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori per motivi di genere, etnici, razziali, culturali, politici o religiosi. Viene decisa dal Consiglio direttivo a seguito della presentazione di una richiesta scritta, contenente l'impegno del richiedente ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'APS. La richiesta di ammissione di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, deve essere firmata dal corrispondente rappresentante legale e deve contenere la designazione di un delegato che li rappresenti in seno all'APS stessa.

Il Consiglio direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea.

All'atto del rilascio della tessera sociale il richiedente, ad ogni effetto, acquisisce la qualifica di socio, che è intrasmissibile.

La qualifica di socio si perde per recesso od esclusione. Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio direttivo. L'esclusione di un socio viene deliberata dall'Assemblea dei soci, su proposta del Consiglio direttivo, dopo che gli sono stati contestati per iscritto gli addebiti che

gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica. L'esclusione viene de-

liberata nei confronti del socio che:\_\_\_\_\_

- non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regola-  
menti e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'Associazione;  
\_\_\_\_\_

- senza giustificato motivo, si renda moroso nel versamento della quota asso-  
ciativa annuale, trascorsi 6 mesi dal sollecito scritto;\_\_\_\_\_

- svolga attività contrarie agli interessi dell'APS;\_\_\_\_\_

- in qualunque modo arrechi danni gravi, anche morali, all'APS.\_\_\_\_\_

L'esclusione diventa operante dall'annotazione nel libro soci.\_\_\_\_\_

La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da  
qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'Associazione sia all'esterno per  
designazione o delega.\_\_\_\_\_

Il socio cessato o escluso deve adempiere agli obblighi assunti sino al mo-  
mento dell'operatività della cessazione o dell'esclusione.\_\_\_\_\_

In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo l'associato o i suoi ere-  
di non hanno diritto al rimborso della quota associativa annualmente versata,  
né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'APS. In caso di recesso, di esclu-  
sione per gravi motivi, di morte, la quota associativa annuale non verrà resti-  
tuita.\_\_\_\_\_

L'associato può recedere dall'APS in qualsiasi momento mediante comuni-  
cazione da inviarsi al Consiglio Direttivo.\_\_\_\_\_

#### Art. 7

#### DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita

dell'APS ed alla sua attività; \_\_\_\_\_

I soci hanno diritto: \_\_\_\_\_

- di partecipare a tutte le attività promosse dall'APS, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica, nei limiti e modalità stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'APS; \_\_\_\_\_

- di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi; \_\_\_\_\_

- di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo statuto; \_\_\_\_\_

- di consultare i libri sociali presentando richiesta scritta al Consiglio direttivo; \_\_\_\_\_

I soci sono tenuti: \_\_\_\_\_

- all'osservanza dello statuto, del regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali; \_\_\_\_\_

- a mantenere sempre un comportamento non contrario agli interessi dell'APS; \_\_\_\_\_

- al pagamento nei termini della quota associativa. \_\_\_\_\_

## **Art. 8**

### **QUOTA ASSOCIATIVA**

I soci devono corrispondere, entro il termine dell'anno sociale, la quota associativa annuale nell'importo stabilito dall'Assemblea dei soci. La quota associativa è intrasmissibile e non restituibile. \_\_\_\_\_

L'adesione all'APS non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori oltre al versamento di cui sopra, ma è facoltà degli aderenti effettuare contributi ulteriori rispetto alla quota associativa annuale. \_\_\_\_\_

## Art. 9

### VOLONTARI

Le attività di cui ai comma precedenti sono svolte dall'APS in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'APS tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese, preventivamente autorizzate, effettivamente sostenute e documentate, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Assemblea dei soci dell'APS. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibera sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, secondo quanto previsto dall'art. 17 del Codice.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'APS di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

L'APS ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 del Codice.

L'APS può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto

dall'articolo 17, comma 5 del Codice, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

## **ORGANI DELL'APS**

### **Art. 10**

Sono organi dell'APS:

- l'Assemblea dei soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- Il Revisore contabile.

## **L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

### **Art. 11**

L'Assemblea dei soci è composta dai soci fondatori, ordinari, sostenitori e partecipanti in regola col pagamento della quota annuale e può essere sia ordinaria che straordinaria.

L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- approvare le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- eleggere i membri del Consiglio Direttivo e, eventualmente, il Presidente Onorario dell'Associazione;
- eleggere il Revisore contabile o il Collegio dei revisori;
- deliberare sul bilancio consuntivo e preventivo dell'anno successivo;
- approvare le quote associative annuali dei soci fondatori, ordinari e partecipanti.

La convocazione è inoltrata per in forma elettronica oppure con affissione presso la sede legale, con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in un giorno diverso. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o dal Vicepresidente (se nominato) o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto o dal segretario che lo sottoscrive insieme Presidente. \_\_\_\_\_

Hanno diritto di voto in Assemblea tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale. \_\_\_\_\_

Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. \_\_\_\_\_

Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione \_\_\_\_\_

Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 5 (cinque) asso-

ciati.

L'Assemblea è convocata, inoltre, ogni volta sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo oppure da un numero di associati che rappresenti almeno il dieci per cento dei soci aventi diritto.

#### **Art. 12**

#### **ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI**

La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall'art. 11.

Per deliberare lo scioglimento dell'APS e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

L'Assemblea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto con la presenza, in proprio o per delega, di tre quarti dei soci intervenuti nella seduta e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti.

#### **Art. 13**

L'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo e, in sua assenza, da un membro del Consiglio stesso.

Il Presidente è assistito da un segretario nominato dai soci presenti.

Il Presidente dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione dell'assemblea, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento ed accerta il risultato delle votazioni.

Le votazioni avvengono con voto palese per alzata di mano.

#### **Art. 14**

#### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 5 (cinque) sino a un mas-

simo di 9 (nove) consiglieri scelti tra i soci che rimangono in carica 5 (cinque) anni e sono rieleggibili senza limite di mandati. \_\_\_\_\_

L'Assemblea, che procede alla elezione, determina preliminarmente il numero di consiglieri in seno all'eligendo Consiglio direttivo. \_\_\_\_\_

Il Consiglio direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il presidente, l'eventuale vicepresidente, il tesoriere, il segretario. \_\_\_\_\_

Il tesoriere cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'APS, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'APS; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio direttivo. \_\_\_\_\_

In caso di morte, dimissioni o esclusione di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione. \_\_\_\_\_

Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo. \_\_\_\_\_

Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'APS, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci. \_\_\_\_\_

Il Consiglio direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione opera-

tiva, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'APS, fatti salvi quelli che la legge e lo statuto attribuiscono all'Assemblea. \_\_\_\_\_

In particolare, esso svolge le seguenti attività: \_\_\_\_\_

- attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea; \_\_\_\_\_

- redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del Codice; \_\_\_\_\_

- delibera sulle domande di nuove adesioni; \_\_\_\_\_

- sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci; \_\_\_\_\_

- sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari; \_\_\_\_\_

- propone l'esercizio e l'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 4 del presente Statuto; \_\_\_\_\_

- ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti. \_\_\_\_\_

Il Consiglio direttivo è presieduto dal presidente o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio direttivo. \_\_\_\_\_

Il Consiglio direttivo è convocato dal presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 1/3 (un terzo) dei componenti. \_\_\_\_\_

La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione

formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio direttivo.

I verbali delle sedute del Consiglio direttivo, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata.

#### **Art. 15**

#### **PRESIDENTE**

Il presidente è eletto dal Consiglio direttivo nel suo seno, ha la rappresentanza legale dell'APS di fronte a terzi ed in giudizio; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'APS; ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'APS; convoca e presiede il Consiglio direttivo del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci.

In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al vicepresidente;

Il presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio direttivo alla prima riunione utile.

Il Presidente può delegare in forma scritta ad uno o più componenti del Consiglio in via temporanea o permanente il compimento di alcuni atti, stabilendone materia e limiti.

Il Presidente può avvalersi del supporto tecnico di esperti e consulenti.——

## REVISIONE CONTABILE

### Art. 16

L'Assemblea dei soci nomina un Revisore contabile, iscritto all'albo dei revisori contabili iscritti nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia, con il compito di controllare la regolarità dei bilanci e dei libri contabili.

Il revisore contabile vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile.——

Del monitoraggio deve essere data risultanza in sede di redazione del rendiconto economico e del bilancio sociale.——

Il revisore contabile può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo; a tale fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni o su determinate iniziative.——

Qualora si ravvisassero irregolarità di ordine contabile o di mancato rispetto dello Statuto, il revisore contabile ha l'obbligo di informare prontamente il Consiglio direttivo e di accertarsi che vengano presi i provvedimenti opportuni.——

Il mandato del Revisore contabile dura cinque anni e può partecipare, con parere consultivo, alle riunioni del Consiglio direttivo senza diritto di voto.—

L'assemblea dei soci può optare, qualora lo ritenesse opportuno, per l'istituzione del Collegio dei revisori dei conti, composto da 3 (tre) componenti scelti tra i soci e non, il cui Presidente deve avere tutti i requisiti di cui al comma 1 del presente articolo. Il Collegio si riunisce almeno ogni sei mesi.—

## PATRIMONIO

**Art. 17**

**Patrimonio e risorse economiche**

Il patrimonio dell'APS, costituito da beni mobili ed immobili, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento delle proprie finalità; è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'APS trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:

- quote associative e contributi degli aderenti e di privati;
- finanziamenti del Fondo sociale europeo e ad altri finanziamenti europei per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il sostegno alle attività dell'APS;
- erogazioni liberali di associati e di terzi;
- entrate derivanti da contributi e/o convenzioni con le amministrazioni pubbliche;
- eredità, donazioni e legati con beneficio d'inventario;
- ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del Codice e s.m.i.;
- attività diverse di cui all'art. 6 del Codice;
- al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio (consuntivo e preventivo) e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci

entro 120/centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio). Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'APS, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato. —————

È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. —————

È fatto divieto di dividere anche in forme indirette, gli eventuali utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate dell'APS a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. —————

#### ————— **PERSONALITÀ GIURIDICA RICONOSCIUTA** —————

##### ————— **Art. 18** —————

L'Upter è iscritta nel registro delle persone giuridiche tenuto presso la UTG della Prefettura di Roma al n. 265/2004, e che in data 24 febbraio 2004 è stata estesa a livello nazionale, ai sensi del D.P.R. 10 febbraio 2002, n. 361. ———

#### ————— **ESERCIZIO SOCIALE** —————

##### ————— **Art. 19** —————

L'esercizio sociale dell'APS ha inizio il giorno 1 (uno) luglio e termine il giorno 30 (trenta) giugno dell'anno successivo. —————

Il bilancio sociale dell'APS deve informare circa le iniziative promosse nell'ambito sociale e culturale, le attività promozionali effettuate, la situazione economica e finanziaria della stessa, con separata indicazione dell'attività commerciale eventualmente posta in essere accanto all'attività istituzionale.

Ciò anche attraverso una eventuale separata relazione a questo allegata. Il

rendiconto di gestione deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

Il rendiconto di gestione e il Bilancio sociale sono pubblicati nella sezione Trasparenza del sito internet istituzionale dell'Upter.

## **SCIoglimento E LIQUIDAZIONE**

### **Art. 20**

L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'APS con voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto. In caso di scioglimento l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione conformemente a legge.

In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'APS, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio regionale afferente al registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45, comma 1 del Codice), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'APS interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

L'obbligatorietà del parere vincolante di cui al comma 2 avrà efficacia dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore.

### **Art. 21**

**Norme finali**

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del Codice e relativi decreti attuativi, della normativa nazionale e regionale in materia.

Firmato Francesco Florenzano

Firmato Corrado Daidone Notaio

Certificazione di conformità di copia redatta su supporto digitale ad originale redatto su supporto analogico.  
(art.22, D. Lgs. 7\3\2005 n.82 e art. 68 ter, L. 16\2\1913 n.89)

Io sottoscritto dott. Corrado Daidone Notaio in Roma, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di detta città, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata del certificato serie n. 04 fb, scopo <http://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN.pdf>, [http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN\\_CA.pdf](http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf), 1.3.76.16.6 vigente fino al giorno 14 luglio 2023 alle ore 13:51:45, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), certifico che la presente copia, composta di ventisette pagine e di altrettanti mezzi fogli, redatta su supporto digitale, è conforme al documento originale, redatto su supporto analogico, conservato ai miei rogiti e firmato a norma di legge.

Roma, lì ventisette novembre duemilaventi

(file firmato digitalmente dal Notaio Corrado Daidone)

- Nome e cognome: CORRADO DAIDONE
- Codice fiscale: IT: DDN CRD 82D04 F943N
- Titolo: Notaio
- Organizzazione: DISTRETTO NOTARILE DI ROMA: 02126441001
- Nazione: IT
- Numero di serie: 04 fb
- Rilasciato da: Consiglio Nazionale del Notariato
- Usi del Certificato: Non repudiation (40)
- Scopi del certificato: <http://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN.pdf>,  
[http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN\\_CA.pdf](http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf), 1.3.76.16.6
- Validità: dal giorno 14/07/2020 alle 13:51:45 al giorno 14/07/2023 alle 13:51:45
- Stato di revoca: il certificato NON risulta revocato



# Rapporto di verifica

## 1. Descrizione

Il file **181364\_0007248-20.pdf.p7m** è un documento elettronico di tipo **CAAdES (busta P7M con documento firmato)**.

Questo rapporto di verifica è stato generato in data 31/12/2020 alle 12:11:47 UTC.

## 2. Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) CORRADO DAIDONE	Consiglio Nazionale del Notariato	

## 3. Dettagli

- Nome file: **181364\_0007248-20.pdf.p7m**
- Impronta del file: **300273499af8aa4b4bf88e4ee895c054ada23008cc027a196f4aaecabf8760a7a**
- Algoritmo di impronta: **SHA256**
- Tipo: **p7m**
- Data della verifica: **31/12/2020 alle 12:11:31 UTC**

Qui di seguito è riportato l'elenco dettagliato delle firme, contro-firme e marche temporali apposte sul file in oggetto.

### 3.1 Firma n° 1 - CORRADO DAIDONE

Questa firma è stata apposta da **CORRADO DAIDONE**, C.F./P.IVA **TINIT-DDNCRD82D04F943N**, nazione **IT**. Per i dettagli sul certificato utilizzato dal firmatario fare riferimento a [\[4.1\]](#).

Firma apposta in data: **31/12/2020 alle 12:11:10 UTC**

La firma è apposta con algoritmo **SHA256**.

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009 ss.mm.ii.

La firma è conforme alla Determinazione 189/2017

## 4. Certificati di firma

### 4.1 Certificato n° 1 - CORRADO DAIDONE



- Nome e Cognome del soggetto: **CORRADO DAIDONE**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-DDNCRD82D04F943N**
- Titolo: **Notaio**
- Organizzazione: **DISTRETTO NOTARILE DI ROMA:02126441001**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **04 fb**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: <https://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN.pdf>,  
[https://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN\\_CA.pdf](https://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf), **1.3.76.16.6**
- Validità: dal **14/07/2020 alle 13:51:45 UTC** al **14/07/2023 alle 13:51:45 UTC**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica CRL: Verificato con CRL numero **1288** emessa in data **31/12/2020 alle 06:02:52 UTC**
- Verifica OCSP: Verifica online effettuata in data **31/12/2020 alle 06:02:52 UTC**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [\[A.1.1\]](#))

### ✔ Il certificato ha validità legale

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **30** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

## Appendice A.

### A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

#### A.1.1 Certificato n° 1 - Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019

- Nome e Cognome del soggetto: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **Non disponibile**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **01**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Usi del certificato: **CRL signature, Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: [http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN\\_CA.pdf](http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf)
- Validità: dal **22/10/2019 alle 08:12:35 UTC** al **22/10/2039 alle 08:12:35 UTC**