

Scheda elementi essenziali del progetto

Informazione e Formazione di ritorno

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Sostenere la formazione e l'informazione sull'educazione degli adulti come strumento per contrastare qualunque forma di esclusione sociale e l'analfabetismo di ritorno.

L'obiettivo del progetto è quello sostenere la formazione e l'informazione sull'educazione degli adulti come strumento per contrastare qualunque forma di esclusione sociale e l'analfabetismo di ritorno divulgando la cultura del Lifelong Learning. L'obiettivo del progetto è quello di investire nell'educazione degli adulti offrendo loro la possibilità di acquisire competenze e conoscenze che possono migliorare le loro prospettive di lavoro, promuovendo così l'inclusione sociale e l'uguaglianza di opportunità combattendo l'analfabetismo di ritorno.

L'obiettivo del progetto, inoltre, mira alla promozione della cultura del Lifelong Learning incoraggiando gli adulti a rimanere impegnati nell'apprendimento continuo, consentendo loro di essere più adattabili e competitivi sul mercato del lavoro e nella società. Allo scopo il progetto intende sensibilizzare all'importanza e alla **necessità della formazione permanente sia riguardo le opportunità formative che quelle occupazionali rivolte anche agli adulti [Azione A: servizi di informazione, orientamento e sostegno alla formazione].**

L'obiettivo del progetto mira a potenziare la comunicazione collaborativa e coordinata tra le diverse sedi coinvolte e gli enti convenzionati, al fine di garantire una trasmissione fluida di informazioni e idee, nonché uno scambio efficace delle migliori pratiche. L'obiettivo mira anche a promuovere la creazione di un circuito di scambio di informazioni, idee e valori tra gli attori del territorio che fornisce anche supporto alla formazione e all'educazione degli adulti, contribuendo così a prevenire l'esclusione sociale. Lo scopo, inoltre, è anche quello di arricchire sempre più l'offerta formativa da parte degli enti deputati all'erogazione della formazione, offerta che si adegua sempre più alle esigenze esplicitate dai fruitori o potenziali tali. L'obiettivo è quello di promuovere una comunicazione efficace che mira a incentivare una maggiore partecipazione alle attività formative da parte dei membri della comunità locale **[Azione B: Network activities tra le università popolari, gli enti e le istituzioni che operano in campo di Life Long Learning ed educazione degli adulti].** L'obiettivo del progetto porta il suo contributo alla realizzazione del programma in quanto intende "rafforzare la parità di accesso alla formazione permanente per tutte le

fasce di età nei contesti formali, non formali e informali, aggiornando le conoscenze, le abilità e le competenze, promuovendo percorsi di apprendimento flessibili anche tramite l'orientamento del percorso professionale e il riconoscimento delle competenze acquisite" [sfida sociale n.4].

Nell'attuare "misure di compensazione" per riavvicinare gli utenti ai percorsi formativi, e investire nell'apprendimento permanente, anche in risposta a una evoluzione demografica che vede da un lato la contrazione delle giovani generazioni, dall'altro l'addensamento della popolazione nelle fasce di età adulta e matura, l'obiettivo del progetto contribuisce alla realizzazione dei target dell'Agenda 2030 individuati dal programma **target 4.3** Garantire entro il 2030 ad ogni donna e uomo un accesso equo ad un'istruzione tecnica, professionale e terziaria -anche universitaria- che sia economicamente vantaggiosa e di qualità, **target 4.4** Aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con competenze specifiche -anche tecniche e professionali- per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria, **target 4.7** Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile), **target 10.2** Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro e **target 10.3** Assicurare pari opportunità e ridurre le disuguaglianze nei risultati, anche eliminando leggi, politiche e pratiche discriminatorie e promuovendo legislazioni, politiche e azioni appropriate a tale proposito).

Ruolo ed attività degli operatori volontari

ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

AZIONE A: SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SOSTEGNO ALLA FORMAZIONE

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto realizzazione dell'info desk e della newsletter dedicata agli utenti.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la gestione dell'attività allo sportello (accoglienza, ascolto, erogazione di informazioni, gestione mail, pubblicizzazione dei seminari e raccolta adesioni, monitoraggio e valutazione finale dell'attività dell'info desk). L'operatore volontario collaborerà alla redazione e diffusione della newsletter dedicata agli utenti affiancando le risorse umane qualificate nella raccolta delle informazioni, nella stesura e correzione dei testi e nell'impaginazione e nella diffusione della newsletter. Inoltre, sarà di supporto durante le lezioni atte a combattere l'analfabetismo di ritorno.

Attività A.1: Info desk

Durata 12 mesi

- Affianca nel coordinamento e gestione delle attività;
- Collabora alla pianificazione calendario attività;
- Affianca nell'accoglienza diretta dell'utenza;
- Collabora alla somministrazione modulo di registrazione anagrafica utente;
- Coadiuvata al ritiro modulo compilato ed archiviazione;
- Affianca nell'ascolto, valutazione richiesta e risposta;

- Affianca nell'accoglienza su area documenti;
- Affianca nell'accoglienza sull'offerta formativa;
- Collabora al dare informazione su date e orari corsi;
- Partecipa alla ricezione delle richieste tramite e-mail;
- Affianca nel trattamento delle richieste tramite e-mail;
- Partecipa alla diffusione documenti informativi seminari e raccolta adesioni;
- Affianca nel monitoraggio dello sportello;
- Coadiuvata alla valutazione annuale dello sportello.

Attività A.2: newsletters per l'utenza

Durata 12 mesi

- Partecipa alla raccolta delle informazioni inerenti le attività delle università popolari, enti, istituzioni etc. Che operano nel campo dell'educazione degli adulti;
- Collabora alla selezione delle informazioni;
- Affianca nella stesura testi;
- Partecipa alla correzione bozze;
- Affianca nell'impaginazione del bollettino;
- Collabora alla diffusione telematica del bollettino presso aderenti, iscritti, enti, istituzioni, associazioni.

ATTIVITA' COMPLEMENTARE UPTER

Attività A.3: sostegno nelle lezioni atte a combattere l'analfabetismo di ritorno

Durata 12 mesi

- Partecipa durante la riunione di concertazione;
- Aiuta nella definizione del calendario;
- Affianca nell'identificazione delle classi;
- Supporta nell'analisi del livello di partenza degli utenti;
- Aiuta nell'ideazione del materiale di studio;
- Coopera nel contatto con esperti nelle materie trattate;
- Aiuta nella realizzazione delle lezioni;
- Partecipa nel monitoraggio della risposta dei partecipanti alle lezioni

ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

AZIONE B: NETWORK ACTIVITIES TRA LE UNIVERSITÀ POPOLARI, GLI ENTI E LE ISTITUZIONI CHE OPERANO IN CAMPO DI LIFE LONG LEARNING ED EDUCAZIONE DEGLI ADULTI

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di network activities tra Università, Enti ed Istituzioni presenti sul territorio e che si occupano di formazione continua degli adulti.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la redazione e diffusione della newsletter dedicata ad Enti ed Istituzioni nonché il supporto all'organizzazione di info days per la cui realizzazione sarà loro richiesto di affiancare le risorse umane qualificate nell'individuazione e gestione di un gruppo di coordinamento tra i rappresentanti delle università popolari, enti, istituzioni etc. che operano nel campo dell'educazione degli adulti che parteciperanno; nell'individuazione di spazi, giorni, risorse umane necessarie, nella organizzazione della logistica e del materiale promozionale e nella realizzazione degli info days.

Attività B.1: Newsletter per gli enti e le istituzioni

- Partecipa alla raccolta delle informazioni inerenti le attività delle università popolari, enti, istituzioni etc. Che operano nel campo dell'educazione degli adulti;
- Collabora alla selezione delle informazioni;
- Affianca nella stesura testi
- Partecipa alla correzione bozze;
- Affianca nell'impaginazione del bollettino;
- Collabora alla diffusione telematica del bollettino presso aderenti, iscritti, enti, istituzioni, associazioni.

Attività B.2: Info days

- Collabora all'individuazione di quattro date adeguate e di uno spazio adatto;
- Affianca all'individuazione e gestione di un gruppo di coordinamento tra i rappresentanti delle università popolari, enti, istituzioni etc. Che operano nel campo dell'educazione degli adulti;
- Partecipa all'individuazione del tema del congresso e degli speakers;
- Collabora alla stesura del programma degli info days;
- Coadiuvando all'organizzazione della logistica (impianti audio, catering, ecc.);
- Affianca nella realizzazione e stampa del materiale promozionale degli info day;
- Partecipa alla diffusione del materiale promozionale dei congressi presso aderenti, iscritti, enti, istituzioni, associazioni;
- Collabora alla organizzazione della copertura mediatica (stesura di comunicati stampa, promozione sul web, ecc.);
- Affianca nella raccolta adesioni;
- Affianca nella accoglienza partecipanti;
- Collabora alla realizzazione degli info days.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
C.N.U.P.I. CONFEDERAZIONE NAZIONALE UNIVERSITA' POPOLARI ITALIANE	173417	CNUPI DIREZIONE NAZIONALE - NAPOLI	NAPOLI	NA	CORSO UMBERTO I 74	2
C.N.U.P.I. CONFEDERAZIONE NAZIONALE UNIVERSITA' POPOLARI ITALIANE	173430	CNUPI UNIVERSITA' POPOLARE DEL FORTORE	SAN BARTOLOMEO IN GALDO	BN	CONTRADA DE SENZA SNC	2
UPTER	181052	PALAZZO ENGLEFIELD	ROMA	RM	VIA QUATTRO NOVEMBRE 157	6

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	10

Numero posti con solo vitto:

0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinato con la Circolare del 26 gennaio 2024.

Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:
https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2024/documentazione/sistema_selezione.pdf

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:
75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Formare per crescere, formare il futuro - II

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Ambito di azione del programma

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di

servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Presentazione e prima autovalutazione

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

Questionario AVO

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

Questionario BdC

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti*

che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

L'esperienza del Servizio Civile Universale

Modulo individuale

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
 - a. schede di rilevazione
 - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

ATTIVITÀ OPZIONALI

Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.