

Protocollo di intesa

FONDACA - Fondazione per la cittadinanza attiva, "think tank" europeo nato nel 2001, con sede a Roma, organizzazione non lucrativa di utilità sociale, iscritta al n. 244/2004 del Registro italiano delle persone giuridiche e alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, con numero di repertorio economico amministrativo (REA) RM-1234450, rappresentata dalla Dr.ssa Emma Amiconi (Presidente del Consiglio Direttivo) nata ad Avezzano (AQ) il 19.08.1957, C.F. MCNMME57M59A515J, (di seguito denominata Fondaca)

e

UPTER, Università Popolare di Roma, iscritta al registro prefettizio di Roma ai sensi del DPR 361/2000 al numero 265/2004, associazione di promozione sociale iscritta al RUNTS al numero 89368 del 7/11/2022 rappresentata dal Dr. Francesco Florenzano, nato ad Albanella (SA) il 31-07.1957 C.F. FLRFNC57L31A128D (di seguito denominata UPTER)

Premesso che

- UPTER svolge attività di promozione e diffusione della cultura attraverso attività dedicate alla formazione e educazione degli adulti;
- FONDACA esercita attività di ricerca teorica, empirica e applicata, di formazione avanzata, di dialogo culturale e scientifico utilizzando la cittadinanza come punto di osservazione delle trasformazioni in corso nella società;
- le due organizzazioni sono interessate ad avviare un percorso di collaborazione sulle tematiche di comune interesse, con riferimento al know how, alle competenze e alle conoscenze acquisite nei rispettivi ambiti di azione;
- UPTER è Centro di educazione degli adulti e degli anziani del Comune di Roma e osservatorio dei bisogni culturali ed educativi dei cittadini. *Delibera del Consiglio Comunale, n. 156 del 29 luglio 1997.*
- UPTER ha sede presso Palazzo Englefield, via Quattro Novembre 157, immobile concesso in comodato d'uso gratuito da Roma Capitale (Dipartimento del Patrimonio) con atto del 2 aprile 2002, e dispone di spazi per ospitare biblioteche e riunioni di lavoro;
- UPTER è iscritta all'Albo degli Istituti Culturali della Regione Lazio dal 2022.
- FONDACA ha necessità di eleggere una nuova sede legale ed individuare una nuova collocazione per la propria biblioteca, il proprio archivio amministrativo ed uno spazio di lavoro non continuativo;

Considerato che

- FONDACA ha istituito da gennaio 2011 una biblioteca, allo scopo di conservare, incrementare e valorizzare il proprio patrimonio librario e documentario e di mettere a disposizione anche degli utenti esterni i materiali e gli strumenti da essa posseduti; che tale biblioteca concorre all'aumento e alla diffusione della conoscenza rispetto alle aree tematiche sulle quali Fondaca è impegnata (attivismo civico, nuove forme di governance, cittadinanza d'impresa, Europa) e rispetto alle quali non esistono nel Lazio, al momento, altri centri di raccolta e conservazione di materiale informativo e di approfondimento specificamente dedicati;
- il patrimonio bibliotecario di FONDACA si compone di oltre 2.000 volumi fra libri nazionali e stranieri,

riviste, rapporti di ricerca e paper, tesi di laurea ed altri testi descrivibili come "letteratura grigia". Da giugno 2012 a dicembre 2024, la Biblioteca ha fatto parte del Sistema Bibliotecario Nazionale mediante adesione al Polo SBN di Roma Capitale e tale adesione è rinnovabile e consente l'utilizzazione dello strumento di ricerca OPAC;

- UPTER, riconosciuto dal 2023 Istituto Culturale della Regione Lazio, possiede una biblioteca che aderisce al Polo degli Istituti Culturali di Roma, e consente l'utilizzazione dello strumento di ricerca OPAC <https://cloud.sbn.it/opac2/IEI/ricercaSemplice>

Le due organizzazioni fissano i termini, le condizioni e i tempi della collaborazione come descritto nei seguenti articoli.

Art. 1 Biblioteca

FONDACA trasferisce integralmente e a titolo gratuito la propria biblioteca a favore di Upter e si impegna ad incrementarne ulteriormente la dotazione.

UPTER mette a disposizione gratuitamente spazi e arredi per ospitare la biblioteca, idonei alla conservazione e alla consultazione

Le due organizzazioni si impegnano a verificare e realizzare le migliori modalità di integrazione tra le proprie biblioteche, fermo restando che la biblioteca di FONDACA sarà identificata integralmente come "Fondo FONDACA"

Art. 2 Sede legale e operativa

FONDACA a partire dalla data del 1° aprile 2025 e a tempo indeterminato stabilisce a titolo gratuito la propria sede legale e operativa presso Palazzo Englefield, dove potrà trasferire il proprio archivio amministrativo e la documentazione cartacea relativa alle principali attività. Nella stessa sede Fondaca potrà usufruire gratuitamente di uno spazio per riunioni e sessioni di lavoro, compatibilmente con gli orari e le disponibilità degli spazi messi a disposizione da Upter (vedi Allegato A).

Art. 3 Obblighi di UPTER

UPTER si impegna a mantenere evidenza del fondo bibliotecario di Fondaca e a catalogare i volumi, riviste e documenti non ancora presenti nel sistema SBN.

UPTER ha l'obbligo di informare tempestivamente FONDACA su qualsivoglia variazione che abbia ineranza il presente protocollo di intesa mediante atti scritti.

Art. 4 Obblighi di Fondaca

FONDACA si impegna collaborare con UPTER ai fini dell'esecuzione del presente protocollo d'intesa, consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per il mantenimento della biblioteca.

FONDACA ha l'obbligo di informare tempestivamente UPTER su qualsivoglia variazione che abbia ineranza il presente protocollo di intesa mediante atti scritti.



Art. 5 Collaborazioni

Le due organizzazioni, pur mantenendo completa indipendenza amministrativa e operativa, sono orientate ad avviare un percorso di partnership. scambio di informazioni, progettualità e iniziative comuni quali progetti, ricerche, convegni, percorsi formativi, pubblicazioni (*attraverso la casa editrice EDUP, Edizioni dell'università popolare*).

Art. 6 Durata

Il presente protocollo è a tempo indeterminato.

È facoltà delle parti di recedere in qualsiasi momento dal presente protocollo mediante disdetta da comunicarsi alla controparte alla persona del proprio rappresentante legale almeno 90 giorni prima della data del recesso.

Art. 7 Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 UPTER non svolgerà alcun trattamento dei dati personali per conto di Fondaca e pertanto lo stesso UPTER è esonerato da qualsivoglia adempimento in riferimento a tale normativa, che resta ad esclusivo carico di Fondaca.

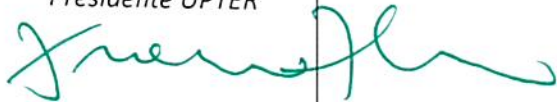
Art. 8 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente protocollo si fa riferimento alle norme di legge.

Le premesse e l'allegato A. formano parte integrante e sostanziale del presente protocollo.

Roma, lì 10 febbraio 2025

Francesco Florenzano
Presidente UPTER



Emma Amiconi
Presidente FONDACA



USO DELLA SEDE

Fondaca provvede a reperire e installare i mobili necessari ad accogliere i propri libri sociali e la documentazione contabile/amministrativa e di progetto.

L'uso della sede di Palazzo Englefield include i seguenti servizi:

- a) tenere nei locali suddetti riunioni e incontri connesse con l'attività sociale, previa comunicazione all'amministrazione di UPTER nei tre giorni antecedenti l'evento;
- b) recapito della corrispondenza postale;
- c) notifica di atti fiscali, giudiziari ed amministrativi;
- d) custodia dei libri sociali e dei documenti sociali ed eventualmente contabili. I servizi generali di segreteria ed organizzativi, e quelli connessi con l'uso dei mobili, macchine ed arredi, di proprietà o di godimento esclusivi del domiciliante, saranno resi nei limiti necessari a garantire l'esecuzione dei servizi sopraelencati.
- e) affissione di una targa FONDACA all'ingresso di Palazzo Englefield.

Sono a carico di FONDACA la predisposizione e la presentazione delle dichiarazioni di variazione dati ai fini I.V.A. e Camerali, relative all'indicazione dell'indirizzo della sede legale.

Nessun obbligo è a carico UPTER per la consegna o comunicazione della corrispondenza o delle notifiche ricevute, restando esplicitamente inteso che sarà cura di FONDACA provvedere periodicamente al ritiro degli atti o plichi pervenuti con esplicito esonero del domiciliante da ogni e qualsiasi responsabilità in proposito nel caso di eventuale tardivo ritiro dei plichi, atti o corrispondenza che possano comportare per il domiciliante decadenza da termini di qualsiasi genere e/o conseguenti danni patrimoniali. Del pari il domiciliante è espressamente esonerato da ogni responsabilità anche nel caso in cui atti o corrispondenza che risultassero consegnati o notificati al domiciliante stesso od a suoi dipendenti o collaboratori risultassero non pervenuti alla domiciliataria, dichiarando a tal fine espressamente la stessa di assumere a proprio carico ogni e qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento di documenti o dal loro mancato o tardivo ricevimento, e dichiarando altresì di assumere a proprio carico, ai fini del presente contratto, la responsabilità di tali smarrimenti. Resta inteso che il domiciliante viene esonerato espressamente da ogni e qualsivoglia responsabilità relativamente al mancato recapito ovvero all'erronea consegna.

FONDACA potrà accedere nei locali indicati nel presente protocollo nelle ore di normale apertura della sede del domiciliante.

UPTER consegna una copia delle chiavi di ingresso a FONDACA ai fini emergenziali e per riunioni oltre gli orari di custodia dell'Upter assumendosi ogni responsabilità per eventuali danni riconducibili a FONDACA.

Francesco Florenzano
Presidente UPTER

Emma Amiconi
Presidente FONDACA